

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hugo Roberto Solórzano Barrios	CUI:	1968-95308-0101
Número de contrato:	029- 386- 2025- DGDC- MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	272469-3
Número de Factura:	600395330	Serie:	C35F44F5
Honorarios Mensuales:	Q.14,000.00	Período del Informe:	Mes de noviembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q.42,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en el proceso de la ejecución del Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2026.
- b) Asesoré en el seguimiento de los planes de actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea necesario.
- c) Asesoré la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- d) Asesoré en el proceso de redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas
- e) Asesoré en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales
- f) Asesoré en el cumplimiento de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Asesoré en la creación de una planificación para las actividades apegadas a las coyunturas del país.
- h) Asesoré en la programación de capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Asesoré que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa.
- j) Asesoré en la realización de documentos e informes cuando se requiera.
- k) Asesoré procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Asesoré con el seguimiento de las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Hugo Roberto Solórzano Barrios  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



